

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## § 281

### **Eron myöntäminen luovan kirjallisen työn palkitsemistoimikunnan jäsenelle luottamustoimesta ja uuden jäsenen valitseminen**

TRE:3907/00.01.05/2022

Valmistelija / lisätiedot:  
Jukka Varonen

#### **Valmistelijan yhteystiedot**

Palvelupäällikkö Jukka Tapiola, puh. 040 531 4434, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

#### **Lisätietoja päätöksestä**

Kaupunginlakimies Jouko Aarnio, puh. 040 514 4884, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

#### **Päätös**

Maarit Helénille myönnettiin ero luovan kirjallisen työn palkitsemistoimikunnan jäsenen luottamustoimesta.

Luovan kirjallisen työn palkitsemistoimikuntaan valittiin Jaana Nieminen uudeksi jäseneksi jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Esittelijä: Juha Yli-Rajala, Konsernijohtaja

#### **Päätösehdotus**

Maarit Helénille myönnetään ero luovan kirjallisen työn palkitsemistoimikunnan jäsenen luottamustoimesta.

Luovan kirjallisen työn palkitsemistoimikuntaan valitaan uusi jäsen jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

#### **Kokouskäsitely**

Asian käsittelyn kuluessa Kalervo Kummola esitti, että luovan kirjallisen työn palkitsemistoimikuntaan valitaan Jaana Nieminen.

Puheenjohtaja tiedusteli Kummolan ehdotuksen saamaa kannatusta ja totesi sen tulleen hyväksytyksi yksimielisesti.

#### **Perustelut**

Maarit Helén on pyytänyt eroa luovan kirjallisen työn palkitsemistoimikunnan jäsenyydestä 1.8.2022 alkaen jäädessään eläkkeelle Tampereen kaupungin palveluksesta.

Kaupunginhallitus on 23.8.2021 § 371 valinnut luovan kirjallisen työn palkitsemistoimikuntaan toimikaudelle 2021 - 2023 seuraavat jäsenet: Unto Vesa, Heli Lehtelä, Noora Hinkkanen, Maarit Helén, Tatu Jeskanen ja Jorma Kangas sekä 6.9.2021 § 404: Reino Bragge.

Kuntalain 70 §:n mukaan luottamustoimesta voi erota pätevästä syystä. Eron myöntämisestä päättää luottamushenkilön valinnut toimielin.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta annetun lain 4a §:n mukaan kunnallisissa ja kuntien välisen yhteistoiminnan toimielimissä lukuun ottamatta kunnanvaltuustoja tulee olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia, jollei erityisistä syistä muuta johdu. Luovan kirjallisen työn palkitsemistoimikunnan uudeksi jäseneksi tulee valita nainen.

**Tiedoksi**

Valittu, Maarit Helén, Pirjo-Liisa Länkinen, Luottamushenkilömuutokset

Liitteet

1 Eroanomus 2.5.2022

**Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Pöytäkirja yleisesti nähtäville 28.6.2022.2022 [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi)

Päätös on annettu tiedoksi sähköpostilla 28.6.2022.

**Muutoksenhakuviranomainen**

Kaupunginhallitus

Tampere  
28.06.2022

Elina Nikkilä  
Hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## Oikaisuvaatimus

§281

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Aleksis Kiven katu 14-16 C, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asiointin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi)

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.